

Context

De functie is gepositioneerd binnen een sportbond die zich inzet voor (plm. 500) aangesloten verenigingen en (top)sporters (plm. 150.000) op het gebied van accommodatie, opleiding, promotie van de sport en sportontwikkeling (breedtesport). Daarnaast behartigt ze de belangen van de topsport ten behoeve van uitzendingen naar EK's, WK's en Olympische spelen. Er zijn in totaal ongeveer 75 medewerkers werkzaam bij de bond. Daarnaast zijn veel vrijwilligers actief in commissies en werkgroepen.

De bedrijfsjurist II maakt onderdeel uit van de centrale staf. Hij/zij vervult een zelfstandige, adviserende rol binnen de bond richting interne opdrachtgever en leden met als doel het in beeld brengen van de implicaties, risico's en mogelijke oplossing(s)richting(en) rond juridische kwesties. Die hebben onder meer betrekking op ondernemingsrecht, arbeidsrecht, contractenrecht, sponsoring, (intellectuele) eigendomsaspecten, tuchtrecht e.d.; een en ander ook binnen een politiek gevoelige context en met betrokkenheid van in- en externe partners, hetgeen samenwerking en afstemming vergt om te komen tot gezamenlijke en gedragen oplossingen. De bedrijfsjurist II is inzetbaar op enkele rechtsgebieden en werkt nauw samen met collega's en extern adviseurs bij kwesties die het eigen rechtsgebiedsgebied overstijgen.

Doel

Juridische kwesties zijn voorkomen, afgewend of vanuit opdrachtgeverstandpunt positief beslecht door het inventariseren van doelstellingen, inschatten van implicaties en risico's en adviseren over oplossingsrichtingen.

Rapportagestructuur

Direct leidinggevende: manager centrale stafdiensten

Geeft leiding aan: niet van toepassing

Resultaat/bijdrage**Resultaatindicatoren****1. Advisering**

Aansluitend op de situatie is de opdrachtgever gevraagd en ongevraagd geadviseerd en ondersteund door het bieden van inzicht in de juridische implicaties en risico's, alsook juridische oplossing(s)richting(en), rekening houdend met belangen van diverse stakeholders (o.m. leden) en van de sportbond.

- kwaliteit advies: aansluitend op vraagstelling;
- mate waarin juridische implicaties in beeld zijn;
- onderbouwde oplossing(s)richting(en);
- input om te komen tot overwogen besluitvorming.

2. Onderbouwing, concretisering oplossingen

In aansluiting op gemaakte keuzes is in samenwerking met de interne opdrachtgever en evt. ook overige interne specialisten, uitwerking gegeven aan concrete oplossingen, veelal in de vorm van contractuele afspraken. Daarbij is de juridische haalbaarheid van oplossingen en uitwerkingen geborgd c.q. zijn risico's vanuit juridisch oogpunt uitgesloten, en wordt de haalbaarheid van de oplossingen getoetst aan andere verplichtingen.

- kwaliteit van oplossingen, uitwerkingen aansluitend op situatie, beoogd doel/resultaat;
- mate waarin (juridische) risico's zijn benoemd en uitgesloten in (contractuele) afspraken met externen.

3. Afhandeling juridische disputen en (gerechtelijke) procedures

Voor de afhandeling van (complexe, ingrijpende) juridische disputen is aansluitend op de situatie/kwestie de te hanteren juridische strategie bepaald, zijn vanuit het belang van de sportorganisatie de juridische standpunten bepaald en is het afstemmingsproces met de betreffende partijen gevoerd, gericht op het komen tot een voor de opdrachtgever acceptabele oplossing van het dispuut.

- best passende strategie voor afhandeling dispuut rekening houdend met risico, haalbaarheid e.d.;
- mate waarin disputen voor de sportbond acceptabel zijn opgelost.

4. Uitwerking en overdracht juridische (beleids)kaders

Vanuit inzicht in de impact van veranderende wet- en regelgeving is uitwerking gegeven aan juridische (beleids)kaders voor de sportorganisatie. De impact van veranderende wet- en regelgeving en de aanpassing van juridische (beleids)kaders zijn intern overgedragen, zodat naleving wordt geborgd.

- tijdig inzicht in de impact van veranderende wet- en regelgeving;
- juiste aanpassing, aanscherping juridische (beleids)kaders;
- effectieve overdracht (beleids)kaders intern.

5. Inzet extern juridisch advies

Daar waar de eigen juridische expertise/capaciteit ontoereikend is (op specifieke juridische aandachtsgebieden c.q. diepgang, de afhandeling van gerechtelijke procedures e.d.), is externe juridische expertise ingeschakeld voor ondersteuning en advisering, waarbij wel de rol van 'gedelegeerd opdrachtgever' is vervuld.

- gefundeerde afweging/besluit inzet externe expertise, met oog voor kostenaspect;
- eenduidige afspraken over inzet, bijdragen;
- feitelijke bijdragen conform afspraken;
- toegevoegde waarde externe juridische expertise.

Bezwarende werkomstandigheden

- Geen bijzondere.

KENMERK	-	BEDRIJFSJURIST I	BEDRIJFSJURIST II	BEDRIJFSJURIST III	+
Focus	Geen referentiefunctie beschikbaar	- Focus van de functie ligt op advisering van de opdrachtgever, het onderbouwen en concretiseren van oplossingen, (interne) uitbesteding en/of afhandeling van juridische disputen en (gerechtelijke) procedures.	- Gelijk aan I, en het uitwerken, aanpassen en overdragen van juridische (beleids-) kaders op basis van veranderende wet- en regelgeving.	- Gelijk aan II, en juridisch adviseur/sparringpartner van directie/bestuur. - rapporteert direct aan de directie.	Geen referentiefunctie beschikbaar
Complexiteit juridische issues		- Het gaat om relatief afgebakende, concrete vraagstukken/problemen, die kunnen worden afgehandeld/opgelost (veelal in de vorm van contractuele afspraken) door interpretatie van wet- en regelgeving en jurisprudentie in relatie tot het vraagstuk/probleem en toetsing van de haalbaarheid van oplossingen aan andere verplichtingen.	- Het gaat om complexe, ingrijpende juridische vraagstukken/problemen, waarbij aansluitend op de specifieke situatie wordt geadviseerd over de te hanteren juridische strategie en juridische uitgangspunten en een (veelvuldige) afstemming met betrokken partijen benodigd is om te komen tot een voor de organisatie acceptabele oplossing/afhandeling; - als de interne juridische expertise/capaciteit ontoereikend is (op specifieke juridische aandachtsgebieden c.q. diepgang, de afhandeling van gerechtelijke procedures e.d.) wordt externe juridische expertise ingeschakeld voor ondersteuning en advisering.	- Gelijk aan II.	
Leidinggeven		- Niet van toepassing.	- Niet van toepassing.	- Leidinggevend naar team van juristen (ongeveer vijf medewerkers) waarbij de focus, naast management en de reguliere toepassing van de personeels-instrumenten, ligt op klankborden over complexe/impactvolle juridische aangelegenheden.	
Functiegroep		11	12	13	

SO.05 BEDRIJFSJURIST II

Kennis en betekenisvolle ervaring

- WO werk- en denkniveau (richting Nederlands recht);
- kennis van relevante rechtsgebieden (o.a. algemeen verbintenissenrecht, intellectueel eigendom);
- kennis van en ervaring met de afhandeling van juridische vraagstukken en problemen;
- inzicht in relevante ontwikkelingen in binnen het vakgebied/werkterrein en het vermogen dit te vertalen naar relevantie en toepassing voor de eigen organisatie;
- enige jaren relevante werkervaring in een soortgelijke functie.

Competenties/gedragsvoorbeelden

Adviesvaardigheden (ontwikkelingsstap IV)

Is in staat om die oplossingen aan te reiken die niet alleen het antwoord zijn op het vraagstuk, maar ook op andere terreinen voor de klant een positief effect hebben.

- gebruikt kennis, technieken en methoden uit meerdere vakdisciplines;
- betreft bij het vraagstuk ook aanverwante terreinen die voor de klant van belang zijn;
- stelt zich op als deskundig klankbord voor de klant.

Analyseren (ontwikkelingsstap III)

Herleidt complexe verbanden tussen deelvraagstukken c.q. -problemen en integreert deze tot een geheel. Achterhaalt onderliggende oorzaken en herkent vooraf moeilijkheden c.q. hindernissen bij oplossingen.

- herkent patronen in oorzaken en gevolgen van deelvraagstukken c.q. -problemen;
- kan deelvraagstukken c.q. -problemen in algemene termen beschrijven en met elkaar in verband brengen;
- zet technieken en instrumenten in om zaken te analyseren;
- denkt na over alternatieve uitkomsten en richt zich proactief op onzekerheden.

Onderhandelen (ontwikkelingsstap IV)

Laat zien in situaties, waarbij de belangen en standpunten zeer sterk uiteenlopen, gunstige resultaten voor de organisatie te behalen.

- heeft oog voor de continuïteit van de relatie met de ander;
- deelt het onderhandelingsproces op in stappen waarop overeenstemming bereikt kan worden;
- maakt gebruik van onderhandelingstactieken (bemiddelaar, wisselgeld, publiciteit, juridische actie etc.).

Nauwkeurig werken (ontwikkelingsstap III)

Handelt op een nauwgezette en geordende wijze ondanks de druk van meerdere belangen.

- structureert de uitvoering van activiteiten van zichzelf en anderen, zodanig dat niets over het hoofd wordt gezien;
- stuurt anderen aan op de procedurele wijze van werken;
- inventariseert de voor- en nadelen van wijzigingen van de procedures en draagt voorstellen aan ter verbetering van de werkprocessen.

Professioneel handelen (ontwikkelingsstap III)

Leert op eigen initiatief kennis en vaardigheden uit het eigen vakgebied bij, en zorgt dat die zowel binnen als buiten het eigen werkterrein doelmatig gebruikt kunnen worden.

- heeft een eigen netwerk en gebruikt eigen netwerk en middelen om kennis en vaardigheden op peil te houden;
- draagt uit eigen vakgebied nieuwe toepassingen aan;
- is creatief in het bedenken van oplossingen.

Dit document (functie-eisen en competentieprofiel) heeft geen invloed op het functieniveau